

## 1. Vilkår

- 1.1 Disse generelle innkjøpsbetingelser gjelder for all levering av varer og/eller tjenester til selskaper i LinjePartner-gruppen (heretter kalt «LinjePartner») med mindre annet er skriftlig avtalt. Norsk lov, herunder Kjøpsloven, skal også gjelde for partenes rettigheter og forpliktelser.

## 2. Tilbud

- 2.1 Tilbud utarbeides kostnadsfritt til LinjePartner. Eventuelle avvik fra dokumentasjon i forespørsel må spesifiseres uttrykkelig i tilbudet.
- 2.2 LinjePartner forbeholder seg retten til å anta ethvert tilbud, eller forkaste samtlige.

## 3. Bestilling

- 3.1 Kun skriftlige bestillinger, også elektroniske, er bindende for LinjePartner. Telefonbestillinger skal bekreftes skriftlig om de skal være bindende for LinjePartner.

## 4. Ordrebekreftelse

- 4.1 Ordrebekreftelse skal sendes omgående. Om ikke ordrebekreftelse er mottatt forbeholder LinjePartner seg retten til å kansellere bestillingen.
- 4.2 Ordrebekreftelsen skal inneholde LinjePartner prosjektnummer, leveringsadresse, leveringsdato, pris, rabatt eller nettoppris, antall og ALLE omkostninger.
- 4.3 LinjePartner sin bestilling og aksept av ordrebekreftelse gjelder bare dersom leverandøren har akseptert disse generelle innkjøpsbetingelsene, samt betingelsene i den enkelte bestilling.
- 4.4 Dersom leverandør i sin ordrebekreftelse avviker vesentlig i pris og/eller leveringstid i forhold til bestilling fra LinjePartner, betraktes bestillingen som gyldig først når de nye betingelsene er skriftlig akseptert av LinjePartner.

## 5. Pris

- 5.1 Pris i bestilling er fast, eksklusiv merverdiavgift.
- 5.2 Prisen er inklusiv egnet transportemballasje og "all risk" forsikring frem til avtalt leveringssted (se punkt 9).
- 5.3 Ved levering etter regning forbeholder LinjePartner seg retten til å vurdere den fakturerte pris.

## 6. Betalingsvilkår

- 6.1 LinjePartner generelle betalingsvilkår er netto pr. 30 dager, etter godkjent leveranse og mottak av korrekt faktura.
- 6.2 Ved for tidlig leveranse regnes betalingstiden fra angitt leveringsdato angitt i bestilling fra LinjePartner.

## 7. Pakkseddel

- 7.1 Alt gods skal være tydelig merket i samsvar med pakkseddel og bestilling. Pakkseddel skal inneholde LinjePartner sitt Prosjektnummer, navn på innkjøper, transportmåte, godsets merking, antall kolli, innhold, vekt, forsendelsesdato og partinummer.
- 7.2 Det skal være en pakkseddel pr. pall og det skal være merket i hvilket kolli eller kartong pakkseddel ligger.
- 7.3 Leverandører som ikke merker produkter, spesifisert merking eller ikke leverer på korrekte paller, må forvente at LinjePartner vil kreve godtgjørelse for å dekke merkostnadene ved merking og håndtering etc.
- 7.4 Kopi av pakkseddel skal sendes elektronisk til bestiller ved forsendelse.

## 8. Faktura

- 8.1 Faktura utstedes i 1 eks., og skal referere til en bestilling/forsendelse. Faktura sendes fortrinnsvis som EHF-faktura, alternativt på e-post til på forhånd avtalt e-postadresse.
- 8.2 Alle fakturaer skal være påført prosjektnummer, leverandørens artikkelnummer, enhet og pris i henhold til bestilling, valuta, navn på innkjøper, om sertifikatkrav i bestilling oppfylles og fakturaens forfallsdato på 1. side.
- 8.3 Faktura med ufullstendige opplysninger i henhold til 8.2 vil bli returnert til leverandøren. LinjePartner forbeholder seg retten til å trekke NOK 250.- pr. faktura med feil.
- 8.4 Dersom krav om sertifikater eller andre dokumenter er angitt i bestilling skal disse sendes separat til innkjøper, og sammen med varene. Disse dokumentene anses som en del av leveransen, og faktura vil ikke bli betalt før disse er mottatt og godkjent.
- 8.5 Leverandøren har ikke anledning til å belaste LinjePartner noen form for gebyrer (som fakturagebyr mv.) som ikke på forhånd er skriftlig avtalt.

## 9. Levering

- 9.1 Leveringsbetingelsene er fritt levert, DDP siste utgave av Incoterms.
- 9.2 Leveransen skal være forsvarlig emballert og merket, og skal leveres til fastsatt tid på avtalt leveringssted. Ved transportskade kan leverandøren holdes ansvarlig dersom skaden skyldes mangelfull emballasje.
- 9.3 Leveringssted skal være i henhold til angivelse i den enkelte bestilling. Om ikke annet er avtalt gjelder Incoterms (siste utgave).
- 9.4 Engangspaller skal ikke benyttes, kun Europaller eller skipspaller som kan gjenbrukes.
- 9.5 Hvis treemballasje benyttes må den være i henhold til ISPM No. 15 med hensyn til varmebehandling etc.
- 9.6 Dersom det er avtalt at leverandør skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med leveransen skal foretas funksjonsprøver, anses leveringen først avsluttet når montasje eller prøver er utført, og LinjePartner skriftlig har akseptert leveransen.
- 9.7 Overleveranse eller underleveranse i forhold til kvantum angitt i bestilling aksepteres normalt ikke, og skal være skriftlig avtalt med LinjePartner.
- 9.8 Leverandører som ikke merker produkter, spesifisert merking eller ikke leverer på korrekte paller, må forvente at LinjePartner vil kreve en godtgjørelse for å dekke merkostnadene ved merking og håndtering etc.

## 10. Kvalitetssikring – Inspeksjon – Kontroll – HMS

- 10.1. Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings- og HMS system tilpasset kjøpets art og aktivitetene hos leverandøren. Leverandør av produkter som inngår i LinjePartner sine sluttprodukt skal ha kvalitetssikringssystem i henhold til ISO9001:2015 eller tilsvarende. LinjePartner forbeholder seg retten til å godkjenne systemene etter gjennomgang hos leverandøren.
- 10.2. Leverandøren skal forsikre at alt materiale som anvendes i produksjon eller prosesser oppfyller de helse, miljø og sikkerhetsforskrifter som gjelder i produksjons- og salgsland.
- 10.3. Leverandøren skal forsikre at leveransen/produktene ivaretar kravene i Myndighetenes lister for kjemikalier
- 10.4. LinjePartner eller LinjePartner sin kundeforrepresentant har til enhver tid rett til å foreta rimelige undersøkelser og kontroll hos leverandør og/eller dennes underleverandører for å forsikre seg om at leveransen blir utført i henhold til både avtalt kvalitetssikring- og HMS- system samt bestilling. Leverandøren er forpliktet til å bistå med slik kontroll vederlagsfritt. Likeledes kan LinjePartner kreve fremlagt prøveprotokoller, material-sertifikater og beregninger vederlagsfritt.
- 10.5. Leverandøren skal levere dokumentasjon som bekrefter Leverandørens kvalitetskontrollsystem for produksjonsprosessen ved å levere rapporter, dokumentasjon på produktet eller levert sammen med produktet. Leverandøren skal gjennomføre rotårsaksanalyse ved avvik og dokumentere korrigerende og forebyggende tiltak. Rotårsaksanalysen skal gjøres internt eller sammen med LinjePartner.
- 10.6. Viser det seg på noe tidspunkt at utførelsen er mangelfull, eller at det på andre måter ikke er tilfredsstillende, påligger det leverandøren omgående å foreta nødvendige utbedringer, eller i henhold til LinjePartner sin kontrollpersons forlangende. Kostnader for utbedring og kontroll bæres i sin helhet av leverandør.
- 10.7. Kontroll utført av LinjePartner fritar ikke leverandør for risiko og ansvar for leveransens kontraktsmessige utførelse.
- 10.8. Mottakskontroll ved LinjePartner er avgjørende for varens kontraktsmessighet ved levering. (Punkt 11).
- 10.9. Skal mottakskontroll gjennomføres hos leverandør plikter leverandør i god tid før gjennomføring å varsle LinjePartner skriftlig om dette.
- 10.10. Ved leveranse av kjemiske stoffer og produkter er LEVERANDØREN ansvarlig for at forskriftsmessige sikkerhetsdatablader oversendes til LinjePartner sin bestiller.

## 11. Overtakelser og Reklamasjoner

- 11.1 Overtakelse skjer når varen er ankommet LinjePartner, og LinjePartner har hatt anledning til å kontrollere at varen er i overensstemmelse med bestilling.

- 11.2 Leveransen skal oppfylle bestillingens spesifikasjoner, herunder de avtalte ytelses- og forbrukstall, og den skal ikke ha mangler av noen art. Videre skal den tekniske utførelsen være i henhold til de krav som etter moderne teknikk kan stilles til konstruksjon og førsteklasses utført arbeide. Reservedeler til leveransen skal kunne anskaffes gjennom hele leveransens normale levetid, begrenset oppad til 10 år. Anvendelse og eventuelt videresalg av leveransen skal ikke komme i konflikt med offentlige regler, rettslige regler eller tredjeparts patent og/eller øvrige immaterialrettigheter. Dersom LinjePartner har foretatt inspeksjon før levering, eller at leverandør har oversendt tegninger, varer eller prøver for gjennomsyn, begrenser ikke dette leverandørens ansvar for leveransens kontraktsmessighet.
- 11.3 LinjePartner skal undersøke leveransen innen rimelig tid etter levering er foretatt. LinjePartner er ikke pliktet å undersøke leveransen før den ankommer stedet der den etter partenes forutsetninger skal anvendes, og heller ikke før eventuell montasje er utført. LinjePartner sin plikt til å undersøke leveransen gjelder tilsvarende når leverandør har foretatt utbedringer.
- 11.4 LinjePartner skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangler er avdekket. Frist for å reklamere utløper minimum 24 måneder etter godkjent levering. For deler/materiell/utstyr som er byttet eller reparert løper en tilsvarende ny frist for reklamasjon fra tidspunkt for bytte eller reparasjon. Reklamasjonsfrist løper ikke så lenge den leverte vare er ute av drift som følge av utbedringer nødvendig for at leveransen skal oppfylle kontraktsbetingelsene.
- 11.5 Dersom det innen frist for reklamasjon oppstår mangler skal leverandøren omgående, eller senere dersom LinjePartner har saklig grunn for å forlange utsettelse, rette mangelen. Slike rettinger utføres vederlagsfritt for LinjePartner.
- 11.6 Dersom leverandør ikke innen rimelig tid bringer leveransen i kontraktsmessig stand er LinjePartner berettiget til selv, eller ved andre, å utføre det man finner nødvendig for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det medfører vesentlig ulempe for LinjePartner å avvente leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal LinjePartner umiddelbart underrette leverandør.
- 11.7 Dersom leveransen har mangler som ikke fullt ut utbedres etter bestemmelsene ovenfor kan LinjePartner kreve prisavslag.
- 11.8 Dersom leveransen har vesentlige mangler som ikke kan utbedres innen rimelig tid har LinjePartner rett til å heve kjøpet, samt kreve sitt direkte tap erstattet. Det samme gjelder dersom leveransen for øvrig har vesentlige mangler som ikke utbedres innen rimelig tid.
- 11.9 Alle direkte tap LinjePartner lider som følge av feil eller mangler skal erstattes av leverandøren.
- 12. Forsinket leveranse / Konvensjonalbot**
- 12.1 Leverandør er forpliktet til umiddelbart å underrette LinjePartner skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke overholdes. Meddelelse skal angi grunn til forsinkelse, samt ny leveringsdato. Leverandør er ansvarlig for direkte tap LinjePartner lider.
- 12.2 Dersom leveranse ikke har funnet sted til avtalt tid har LinjePartner rett til å heve eller opprettholde bestillingen. For leveranser som tilvirkes av leverandør særskilt etter LinjePartner sine oppgaver eller ønsker, og som leverandør ikke kan disponere på annen måte uten vesentlig tap, kan LinjePartner bare heve dersom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Når maksimal konvensjonalbot er nådd kan LinjePartner alltid heve kjøpet uansett kjøpets art. Dersom leveransen har slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål likestilles dette med forsinkelse.
- 12.3 Ved forsinket leveranse påløper konvensjonalbot med 2 % av total bestillingssum pr. kalenderdag, dog minimum NOK 1000,- pr. kalenderdag, inntil leveranse finner sted, eller LinjePartner hever kjøpet. Konvensjonalboten skal likevel ikke overstige 10 % av den totale bestillingssum. Med total bestillingssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme bestillingsnummer. Krav om konvensjonalbot bortfaller i den utstrekning leverandør kan påvise at forsinkelse skyldes force majeure. Ved påberopelse av force majeure må attestert erklæring fremlegges. Unnlater leverandør dette kan han ikke senere påberope seg force majeure som grunn for forsinkelsen, og konvensjonalbot gjelder selv ved force majeure.
- 12.4 Sertifikater og/eller andre dokumenter spesifisert i bestillingen er å betrakte som en del av leveransen. Ved forsinkelse gjelder punkt 12.3.
- 12.5 Dersom det er påløpt konvensjonalbot i henhold til pkt. 12.3 hindrer ikke dette LinjePartner i å kreve erstatning, men påløpt konvensjonalbot kommer til fradrag til erstatningen
- 13. Dokumentasjon av forsikring**
- 13.1 Leverandøren skal på LinjePartner sin oppfordring utlevere originale forsikrings sertifikater med betingelser for de forsikringer som han er pliktet til å tegne etter avtalen.
- 14. Garanti**
- 14.1 Leverandøren garanterer mot feil og mangler minimum 24 måneder etter overtakelse (se punkt 11) med mindre garantien forlenges etter punkt 14.4 nedenfor, eller bestemmelser i lovgivning ellers.
- 14.2 Dersom feil eller mangler oppstår eller påvises i garantitiden skal leverandøren så fort som mulig etter påkrav, og uten kostnad for LinjePartner rette feil og mangler ved:
- Utbedring på stedet om mulig, eller
  - Utbedring på anvist sted, eller
  - Utskifting eller omlevering
- Retur etter punkt 11 skjer for leverandørens regning og risiko.
- 14.3 Dersom ikke leverandøren utbedrer eller omleverer innen rimelig tid kan LinjePartner iverksette utbedring eller kjøp for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder om LinjePartner på grunn av leveranse til kunde eller annet ikke kan avvente leverandørs utbedring eller omlevering. Utbedring eller kjøp hos andre fritar ikke leverandøren, og punktene 14.1 og 14.2 gjelder uavkortet.
- 14.4 I de tilfeller LinjePartner har reklamert etter punkt 11 forlenges garantien til 24 måneder etter at LinjePartner har godtatt utbedring eller omlevering, eller kjøp fra andre er gjennomført i henhold til punkt 11.
- 14.5 Denne garanti begrenser ikke LinjePartner sin rett til å gjøre mislighold gjeldende etter ellers gjeldende regler.
- 15. Kjøpers eiendom**
- 15.1 All dokumentasjon som sertifikater, tegninger, instruksjoner etc. som er spesifisert i bestillingen er å betrakte som en del av leveransen, og LinjePartner sin eiendom.
- 15.2 Tegninger, produktbeskrivelser og andre opplysninger gitt til leverandøren av LinjePartner er LinjePartner sin eiendom, og skal ikke gis til tredjepart eller benyttes til andre formål enn å oppfylle avtalen.
- 15.3 Ved kjøp hvor LinjePartner bærer kostnadene for produksjonsverktøy er verktøyet å betrakte som LinjePartner sin eiendom. Leverandør plikter å føre fortegnelse over hvilke verktøy som inngår i bestillingen, samt merke verktøyet behørig. Leverandør skal ikke benytte verktøyet til produksjon til tredjepart uten skriftlig godkjenning fra LinjePartner.
- 16. Konfidensialitet**
- 16.1 Alle LinjePartner sine sensitive opplysninger, og for øvrig alle beskrivelser, anbudsdetaljer, oppskrifter, modeller og lignende som leverandør har mottatt fra LinjePartner i forbindelse med leveransens utførelse skal holdes hemmelig, og skal ikke mangfoldiggjøres eller benyttes til andre formål enn utførelse av leveransen. Leverandøren er ansvarlig for skader som LinjePartner lider som følge av brudd på disse plikter. På forlangende skal leverandør omgående returnere mottatte dokumenter.
- 16.2 Leverandør skal ikke uten skriftlig godkjenning fra LinjePartner sende ut pressemelding, annonsere eller foreta annen form for reklame vedrørende oppdrag gitt av LinjePartner eller bruke LinjePartner sitt navn eller logo.
- 17. Krav fra tredjepart**
- 17.1 Leverandøren vil holde LinjePartner skadesløs for alle krav fra tredjepart, herunder krav vedrørende offentlige avgifter og patenter.
- 18. Tvister**
- Eventuelle tvister løses ved norsk lov i det ordinære rettsapparatet med Inntrøndelag tingrett som verneting, hvis forhandlinger mellom partene ikke har ført frem